

VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST AFDELINGEN

De <afdeling > te <plaatsnaam >, <adres>,
ten deze vertegenwoordigd door <naam bestuurslid en functie>,
hierna te noemen *de afdeling*

en

mevrouw/de heer, wonende te <plaatsnaam >, <adres>,
hierna te noemen *de vrijwilliger*

komen als volgt overeen.

Artikel 1 Startdatum en activiteiten

De vrijwilliger zal ten behoeve van de afdeling met ingang van de volgende activiteiten verrichten:

De vrijwilliger is verantwoordelijk voor het uitvoeren van bovengenoemde activiteiten en voor de terugkoppeling over de activiteiten aan het bestuur van de afdeling.

Artikel 2 Aard van de overeenkomst

Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij/zij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.

De relatie tussen de afdeling en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

Artikel 3 Beschikbaarheid

De vrijwilliger is bereid zich in te zetten ten behoeve van de afdeling met betrekking tot bovengenoemde activiteiten.

In geval van verhindering door ziekte, vakantie of anderszins zal de vrijwilliger zo tijdig mogelijk de afdeling hiervan op de hoogte brengen.

Artikel 4 Onkostenvergoeding (facultatief)

De vrijwilliger ontvangt een vergoeding op declaratiebasis van de werkelijk gemaakte reiskosten op basis van tweede klas openbaar vervoer of indien noodzakelijk een kilometervergoeding à €.... per kilometer. Parkeer-, tol- en veerkosten worden niet vergoed.

De vrijwilliger ontvangt tevens een vergoeding voor kosten die direct gerelateerd zijn aan de werkzaamheden ten behoeve van de activiteit, uitsluitend na overlegging van een betaalbewijs.

Het is de vrijwilliger niet toegestaan kosten boven € 20,- te maken zonder voorafgaande toestemming van het bestuur.

De vrijwilliger ontvangt geen vergoeding voor gemaakte uren of tijdsinvestering.

Artikel 5 Geheimhouding, verwerking persoonsgegevens en gedragscode

De vrijwilliger verplicht zich om vertrouwelijke informatie van de afdeling en van de leden van de afdeling te allen tijde geheim te houden, ook na zijn/haar vertrek als vrijwilliger bij de afdeling. Het gaat hierbij om informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs vermoed kan worden. Dit geldt in elk geval, maar niet uitsluitend, voor persoonsgegevens. De vrijwilliger verplicht zich om te voldoen aan de geldende wetgeving ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens en aan de richtlijnen die KBO Gelderland en KBO-PCOB met het oog daarop heeft vastgesteld.

De vrijwilliger verplicht zich met het ondertekenen van deze overeenkomst te houden aan de Gedragscode van KBO Gelderland (zie bijlage 1).

Artikel 6 Verzekering

Tijdens het verrichten van werkzaamheden t.b.v. vornoemde activiteit(en) is de vrijwilliger verzekerd onder de vrijwilligersverzekering zoals afgesloten door de betreffende woongemeente, danwel onder de verzekering van de gemeente waar de vrijwilligersactiviteit(en) heeft/hebben plaatsgevonden. Onder deze vrijwilligersverzekering zijn begrepen de risico's van Wettelijke Aansprakelijkheid, Schade aan, of verlies van persoonlijke eigendommen van de vrijwilliger waaronder ook begrepen auto, scooter, fiets, etc. Tevens biedt deze vrijwilligersverzekering een Ongevallendekking alsmede een Rechtsbijstand dekking. De polis kent een zogenaamde secundaire dekking, dat wil zeggen dat de eigen verzekering van de vrijwilliger als eerste dient te worden aangesproken. Bij niet of niet voldoende dekking biedt de vrijwilligersverzekering binnen de polisvoorwaarden dus (aanvullende) dekking. (Het infoblad met uitvoerige informatie zullen wij u op verzoek per e-mail doen toekomen).

Artikel 7 Beëindiging

De vrijwilliger en de afdeling kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen. Daarbij nemen zij minimaal een opzegtermijn van één maand in acht. Indien in redelijkheid niet kan worden verwacht dat de samenwerkingsafspraken nog langer voortduren, dan kan de samenwerking door de vrijwilliger of door de afdeling met onmiddellijke ingang worden beëindigd.

Artikel 8 Wijzigingen

Wijzigingen van deze overeenkomst vinden plaats met wederzijds goedvinden en worden schriftelijk vastgelegd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te <Plaats>, <datum>

.....
<naam tekenbevoegde>
< afdeling >

.....
<naam vrijwilliger>

.....

Gedragcode KBO Gelderland

Binnen KBO Gelderland zijn vele vrijwilligers actief op allerlei terreinen. Vrijwilligerswerk getuigt van maatschappelijke betrokkenheid en aangezien we een maatschappelijke functie hebben is het belangrijk om vast te leggen hoe we met elkaar omgaan. Daarom heeft KBO Gelderland een aantal gedragsregels opgesteld waar vrijwilligers zich aan dienen te conformeren.

Gedragsregels:

1. Ieder wordt bij KBO Gelderland gelijkwaardig behandeld. Er vindt geen voorkeursbehandeling plaats. Elke vorm van discriminatie is uitgesloten.
2. Vrijwilligers behandelen de leden en andere vrijwilligers met respect. Intimidatie, pesten, roddelen en schelden worden niet getolereerd.
3. Ongewenste seksuele handelingen van welke aard ook zijn nimmer geoorloofd.
4. Vrijwilligers die in het bezit zijn van een geldig EHBO-diploma bieden in geval van nood eerste hulp. Bij twijfel wordt een arts geraadpleegd.
5. Fysiek geweld van vrijwilligers wordt niet getolereerd.
6. Vrijwilligers gaan op een respectvolle wijze om met de leden, andere vrijwilligers en medewerkers.
7. Conflicten worden zoveel mogelijk opgelost in overleg met vrijwilligers, medewerkers en het bestuur.
8. Vrijwilligers die over vertrouwelijke informatie van leden beschikken, dienen hier zorgvuldig mee om te gaan. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan informatie verkregen over huiselijke en financiële omstandigheden van leden.