



## **ALGEMEEN REGLEMENT**

**Maart 2013**

## ALGEMEEN REGLEMENT VAN DE VERENIGING KBO GELDERLAND

### Verantwoording

#### Artikel 1

Krachtens artikel 17 van de Statuten van de Vereniging KBO Gelderland, hierna te noemen KBO Gelderland, is er een Algemeen Reglement.

### Lidmaatschap van KBO Gelderland

#### Artikel 2

Wijze van aanmelding en toelating.

1. Wie als afdeling (later te noemen lid) lid wil worden van KBO Gelderland meldt zich aan bij het Bestuur.
2. Een aspirant lid heeft vijftig individuele KBO leden.
3. De Algemene Vergadering beslist over toelating van ieder lid ex artikel 5, lid 1 van de Statuten.
4. Weigert de Algemene Vergadering toelating als lid, dan wordt dit door het Bestuur aan het betreffende aspirant lid schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht) meegedeeld, onder opgave van redenen.

#### Artikel 3

Op grond van artikel 5 lid 5 van de Statuten kent KBO Gelderland ook ereleden.

1. De Algemene Vergadering kan op voordracht van het Bestuur ertoe besluiten een natuurlijk persoon, op grond van zijn buitengewone verdiensten jegens KBO Gelderland of in het kader van de doelstelling van KBO Gelderland, tot erelid te benoemen.
2. Het Bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van alle ereleden zijn opgenomen.

#### Artikel 4

Een lid dat geen eigen juridische vorm heeft of geen vereniging is in de zin der wet of geen eigen statuten en geen huishoudelijk reglement, kan gebruik maken van het model reglement voor afdelingen.

In dit reglement worden ook de zaken tussen de afdeling en het individueel KBO lid geregeld.

## Artikel 5

Op verzoek van KBO Gelderland verstrekt het lid de naam, het adres, de geboortedatum en het geslacht van de individuele KBO leden aan KBO Gelderland.

## **Verplichtingen van het lidmaatschap**

### Artikel 6

Het lidmaatschap verplicht de leden tot:

1. Het naleven van alle verplichtingen die voor de leden voortvloeien uit de Statuten, de reglementen en de door de Algemene Vergadering wettig genomen besluiten;
2. Het voldoen aan hun financiële verplichtingen tegenover KBO Gelderland;
3. Het nalaten van alles waardoor de belangen van KBO Gelderland, worden geschaad, dan wel kunnen worden geschaad.

## **Opzegging namens KBO Gelderland en royement**

### Artikel 7

1. Wanneer de Algemene Vergadering het voornemen heeft door opzegging het lidmaatschap van enig lid te beëindigen, geeft zij daarvan per aangetekend schrijven kennis aan het betrokken lid. In dit schrijven worden vermeld de gronden waarop het voornemen berust en de termijn van vier weken waarbinnen daartegen bij het Bestuur schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht) bezwaren kunnen worden kenbaar gemaakt. De gronden kunnen slechts ontleend worden aan artikel 7, lid 5 van de Statuten.
2. Een besluit tot royement wegens contributieschuld, als bedoeld in artikel 7 lid 5 van de Statuten wordt door de Algemene Vergadering genomen:
  - a. Als de schuld gelijk is aan of groter dan het bedrag dat voor een jaar contributieafdracht verschuldigd is **en**
  - b. nadat geen gevolg is gegeven aan de door de penningmeester per aangetekende brief verzonden aanmaning, waarin vermeld wordt:
    - De grootte van de contributieschuld, vermeerderd met de voor het innen te maken extra kosten;
    - Het tijdvak waarover nog contributieafdracht verschuldigd is;
    - De wijze waarop de schuld kan worden voldaan;
    - De termijn waarbinnen vereffening van de schuld dient te geschieden, deze termijn bedraagt tenminste vier weken.

3. Het besluit over opzegging of royement wordt door de Algemene Vergadering niet eerder genomen dan nadat het lid tenminste twee weken in de gelegenheid is geweest kennis te nemen van de aangevoerde gronden en van de daartegen ingediende bezwaren.

### **Vaststelling afdracht**

#### Artikel 8

1. De Algemene Vergadering bepaalt bij vaststelling van de jaarlijkse begroting het bedrag dat door de afdelingen jaarlijks per individueel KBO lid aan KBO Gelderland dient te worden afgedragen.
2. Vóór 1 februari van elk jaar meldt het lid aan het Bestuur van KBO Gelderland het aantal individuele KBO leden, dat per 31 december van het voorgaande kalenderjaar is ingeschreven.
3. KBO Gelderland stuurt voor de afdracht van de contributie een afdracht nota, op basis van het aantal ingeschreven individuele KBO leden, naar het lid. De nota kan in één of twee termijnen worden voldaan. Indien een lid in 1 termijn de afdracht wil voldoen dan moet het bedrag voor 1 juni van dat jaar worden voldaan. Indien een lid in twee termijnen de afdracht wil voldoen dan moet de eerste termijn voor 1 april van dat jaar en de tweede termijn voor 1 oktober worden voldaan.

### **Algemene Vergadering**

#### Artikel 9

1. De data van de Algemene Vergaderingen zoals bedoeld in art. 9 lid 1 van de Statuten worden door het Bestuur ruimschoots van tevoren via een jaarplanning vastgesteld en aan de leden bekend gemaakt.
2. De uitnodiging voor een Algemene Vergadering bevat de agenda, datum, tijd, en plaats.
3. Agenda voorstellen van de leden, voorzien van een toelichting, voor de Algemene Vergadering dienen uiterlijk zes weken voor de Algemene vergadering te worden ingediend bij het Bestuur van KBO Gelderland.
4. De Algemene Vergadering kan besluiten om agendapunten aan te houden of ter behandeling te verwijzen naar het Bestuur.
5. Indien op een Algemene vergadering bestuursleden van KBO Gelderland moeten worden benoemd, moet dat in de aankondiging vermeld worden.
6. Het Bestuur zendt uiterlijk vier weken voor de datum van de Algemene Vergadering de agenda voorzien van de daar bijhorende voorstellen en bijlagen aan de leden.

7. Amendementen en vragen te behandelen op de Algemene Vergadering moeten minstens een week voor de datum van die Algemene vergadering schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht) bij het Bestuur worden ingediend. Vragen die tijdens de vergadering, dan wel na vermelden datum worden ingediend of gesteld, behoeven niet door het Bestuur te worden beantwoord, tenzij zij betrekking hebben op onderwerpen van de agenda.
8. Het Bestuur voorziet de in de lid 7 genoemde amendementen en vragen van een preadvies en licht deze ter vergadering mondeling toe. Deze amendementen en preadviezen worden schriftelijk ter vergadering uitgereikt.
9. Een zaak, welke zich heeft voorgedaan na de sluitingsdatum van inzending van de voorstellen voor de Algemene vergadering, kan slechts in behandeling worden genomen indien hiertoe bij meerderheid van stemmen door de Algemene Vergadering wordt besloten.

### **Toelating**

#### Artikel 10

1. Tot de Algemene Vergadering hebben toegang de bestuursleden van KBO Gelderland en maximaal twee afgevaardigden van elk lid.
2. Door het Bestuur kunnen leden van KBO Gelderland, niet zijnde leden als bedoeld in lid 1 van dit artikel, alsmede gasten, ereleden en goudenspelddraggers, die geen lid zijn van KBO Gelderland, voor de Algemene Vergadering worden uitgenodigd.
3. De in lid 2 van dit artikel bedoelde personen nemen niet deel aan de besprekingen, tenzij zij daartoe door het Bestuur uitdrukkelijk worden uitgenodigd. Zij hebben geen stemrecht.

### **Wijze van stemmen**

#### Artikel 11

1. De wijze van stemmen geschiedt overeenkomstig artikel 11 van de Statuten van KBO Gelderland.
2. In de Algemene Vergadering wordt gestemd per lid.
3. Een lid heeft een gewogen aantal stemmen. Het aantal stemmen van een lid wordt als volgt vastgesteld: het aantal individuele KBO leden gedeeld door 100, afgerond naar boven. Voor het bepalen van het aantal individuele KBO leden telt de peildatum van artikel 8.
4. Een lid kan een ander lid schriftelijk volmacht geven om namens haar te stemmen.

5. Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie van drie afgevaardigden, die wordt belast met de controle van de geldigheid van de uitgebrachte stemmen en het opmaken van de uitslag van de stemming.
6. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Indien bij een stemming over personen geen meerderheid is behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten, die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben behaald. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
8. Het door de voorzitter in de Algemene Vergadering uitgesproken oordeel, omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. En hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
9. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Om schriftelijk te kunnen stemmen wordt aan een afgevaardigde van het lid een stemformulier uitgereikt.

## **Bestuur**

### Artikel 12

1. Het adres van het Bestuur is dat van het bureau van KBO Gelderland.
2. Voor de functies in het Bestuur worden functieomschrijvingen opgesteld.
3. Het Bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar volgens een daarvoor opgestelde jaarplanning en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie andere leden van het Bestuur dit noodzakelijk achten.
4. Daarenboven kan, als de voorzitter of tenminste drie andere leden van het Bestuur dit noodzakelijk achten, op een termijn van tenminste twee weken onder opgave van de te behandelen onderwerpen met vermelding van datum, plaats en tijd een extra vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen.
5. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van haar in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is. Indien dit niet het geval is, worden de besluiten verdaagd naar de eerstvolgende vergadering. Is dan ook niet de meerderheid van haar in functie zijnde bestuursleden aanwezig, dan kan besloten worden met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige bestuursleden.

6. Van het verhandelde tijdens de Bestuursvergadering wordt schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht) verslag opgemaakt. Dit verslag wordt vastgesteld in de volgende vergadering van het Bestuur.

### **Uitvoering taak Bestuur**

#### **Artikel 13**

1. Het Bestuur legt jaarlijks aan de Algemene Vergadering in het eerste halfjaar van het lopende kalenderjaar verantwoording af over:
  - a. Het gevoerde beleid en de verrichte werkzaamheden;
  - b. Het gevoerde financiële beleid en beheer van de geldmiddelen en andere bezittingen gedurende het afgelopen kalenderjaar.
  - c. Tevens ontwerpt het een begroting van inkomsten en uitgaven voor het volgende kalenderjaar.
2. Het Bestuur legt ter vaststelling aan de Algemene Vergadering voor:
  - a. Een activiteitenplan, waarin opgenomen de beleidsvoornemens voor komende periode;
  - b. Een begroting van de bekostiging van die voornemens.
3. Het Bestuur kan, ten behoeve van de uitvoering van bepaalde taken, commissie, project- en werkgroepen in het leven roepen.
4. Het Bestuur kan een reglement opstellen voor onderscheidingen en jubilea.
5. Tijdens de vergadering van het Bestuur van KBO Gelderland heeft elk bestuurslid één stem. Bij het staken van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.
6. Het bestuur stelt het arbeidsvoorwaardenbeleid vast voor het bureau.

### **Vacatures Bestuur**

#### **Artikel 14**

1. Ten minste tien weken vóór de Algemene Vergadering meldt het Bestuur de vacatures.
2. Voor een vacature in het bestuur stelt het bestuur een profielschets vast.
3. De vacature wordt intern en extern bekendgemaakt.
4. Sollicitaties worden ingediend bij het Bestuur.

### **Kandidaatstelling en selectie procedure bestuursfuncties**

#### Artikel 15

1. Kandidaten voor een bestuursfunctie zijn individueel KBO lid.
2. Bestuursleden worden kandidaat gesteld op voordracht van het Bestuur, dan wel op voordracht van ten minste een tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden.
3. De leden kunnen kandidaten uiterlijk zes weken voor de Algemene Vergadering voorstellen bij het Bestuur. Hun kandidatuur wordt in de selectie procedure meegenomen.
4. Iedere voordracht dient minimaal twee namen van personen te bevatten, die vooraf een verklaring hebben afgelegd, waaruit blijkt dat zij bereid zijn een bestuursfunctie te aanvaarden ingeval zij hiertoe worden gekozen.
5. Het bestuur stelt een selectiecommissie in, waarin zitting hebben drie afgevaardigden van drie verschillende leden en twee zittende bestuursleden.
6. De selectiecommissie draagt zo mogelijk minimaal twee kandidaten voor aan het Bestuur.
7. De voordracht van kandidaten voor een bestuursfunctie wordt door het Bestuur bij de oproeping voor de Algemene Vergadering aan de leden bekend gemaakt.

### **Rooster van aftreden**

#### Artikel 16

Het Bestuur stelt een rooster van aftreden op van de leden van het Bestuur, waarbij wordt voorkomen dat voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester gelijktijdig aftreden.

### **Controle**

#### Artikel 17

1. De financiële commissie controleert na afloop van het boekjaar de financiële administratie van KBO Gelderland.
2. Onafhankelijk van het bepaalde in lid 1 van dit artikel zal de financiële commissie controle kunnen houden wanneer daartoe aanleiding bestaat en/of dat gewenst wordt:
  - a. Door de financiële commissie zelf;
  - b. Bij functieoverdracht van de penningmeester.



### **Aansprakelijkheid Bestuur**

#### Artikel 18

Het Bestuur van KBO Gelderland is nimmer aansprakelijk voor de verrichtingen, contracten en/of aangegane verplichtingen van de leden tenzij het Bestuur zich uitdrukkelijk vooraf daarvoor schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht) aansprakelijk heeft gesteld.

### **Kosten vergadering Bestuur, Algemene Vergadering, commissies en werk- en projectgroepen**

#### Artikel 19

1. De kosten van vergaderingen van de Algemene Vergadering en door het Bestuur ingestelde commissies, werk- en projectgroepen worden gedragen door KBO Gelderland, met dien verstande dat als reiskosten in rekening mogen worden gebracht de kosten van openbaar vervoer, dan wel een redelijke vergoeding voor eigen vervoer, vast te stellen door het Bestuur.
2. De kosten voor vergaderingen van het Bestuur worden gedragen door KBO Gelderland.
3. Bij het vaststellen van de begroting worden de jaarlijkse onkostenvergoedingen voor bestuursleden vastgesteld.

### **Onderscheidingen en jubilea**

#### Artikel 20

Het Bestuur is bevoegd - met inachtneming van het reglement voor onderscheidingen en jubilea - te beslissen over een aanvraag voor een onderscheiding of eigener beweging een onderscheiding toe te kennen.

### **Wijzigingen**

#### Artikel 21

1. Voorstellen tot wijziging van dit reglement kunnen worden ingediend bij het Bestuur van KBO Gelderland.
2. Een wijziging in dit reglement, voortvloeiend uit een wijziging van de Statuten, treedt gelijktijdig in werking met de wijziging van de Statuten.
3. Andere wijzigingen treden in werking na vaststelling door de Algemene Vergadering.

4. Indien andere reglementen ten gevolge van wijziging van de Statuten of van dit reglement eveneens dienen te worden gewijzigd, worden deze geacht dienovereenkomstig te zijn gewijzigd.

### **Slotbepaling**

#### Artikel 22

Dit reglement treedt in werking na vaststelling door de Algemene Vergadering.

Bemmel, 24 april 2013